

Premium Suite・スーパーボックス ご利用のお客様はWeb予約が必要です。

下記の手順に沿って、ご予約をお願いいたします。

同室をご利用の代表者様の情報をご登録ください。(おひとり様毎のご登録は不要です) お客様のご登録締切日時は、予約一覧および詳細入力画面の上部に表示されますのでご確認ください。

Web手順·予約方法

STEP SUPER BOX Web予約にアクセス、アカウントの登録をします

ご指定のメールアドレスにご予約用URLが届きます。

メール内のURLをクリック

★指定のメールアドレスで「SUPER BOX Web予約」に

初めてご登録の方

指定のメールアドレスが初めてログインするアカウントと判断された 場合は、アカウント情報登録画面へ自動遷移します。

①アカウント情報を入力

②利用規約、情報セキュリティーポリシーを確認後、「同意する」に チェックを入れる

③「アカウント情報を登録する」ボタンを押下

→ アカウント情報が登録されましたら、予約一覧画面に遷移します

★指定のアカウントで過去に利用履歴がある アカウントご登録済みの方

「SUPER BOX Web予約」ログイン画面に遷移
 ②ご登録済みのメールアドレス、パスワードを入力
 ③「ログイン」ボタンを押下
 → ログインされましたら、予約一覧画面に遷移します
 ※パスワードをお忘れの方は4ページをご覧ください。



2

3

送信元:super-box@softbankhawks.co.jp

アカウント情報登録

会社名

11 EM

8 68

3. (フリガナ) 回
 マクオカ
 名(フリガナ) 回
 タロウ
 電話音号 回回

*-57523

中面へ進んでください 🕞

- 1 -

STEP2 ご来場日当日のご利用情報を登録します

予約一覧画面



予約内容のご確認画面



★ご利用情報登録時の注意事項

※各日のご予約情報締切は、予約一覧の「予約情報変更締切」および詳細に遷移後ページ上部のバーに記載しております。 締切を過ぎますと、情報登録・変更ができかねますのでお早めにご登録ください。 ※追加チケット・駐車券は部屋タイプにより上限が異なります。

-2-

STEP3

お料理のご注文情報を確認・登録します

当日のお料理・お飲物(フリードリンク)の事前注文ができます。

注文内容のご確認画面

- ①プランメニューを確認
- ②追加で注文をする場合は「メニューの追加はこちら」ボタ ンを押下
- →注文TOP画面に遷移
- ③商品、数量、オプションがある場合は希望を選択
- ④「カートに追加する」を押下
- →商品の選択を終えたら、右上の「注文へ進む」ボタンを押下
- →選択中メニューに間違いがないか確認
- ⑤料理の提供希望時間を選択、その他ご要望があれば備考 に記載
- ⑥利用規約、情報セキュリティーポリシーを確認後、「同意 する」をチェックのうえ、「注文内容を登録」ボタン押下

※注文内容登録後、注文TOP画面に遷移し「注文内容の登録が完了しました。」というメッセージが表示されます。

※注文内容登録後、予約管理者様に「注文情報登録完了メール」が送信されます。

※お料理は事前予約のみの商品もございますので、Web予約内にてご注文 をお済ませください。

※カートに追加するだけでは、ご注文は反映されません。 必ず登録ボタンを押下してください。

STEP4 ご登録内容を確認します





回意する

イメージ それまにはこちら

().12 ¥9

R# : 12 📀

(3)

4

5

-(1

2

 $(\mathbf{1})$

注文内容のご確認

予約済メニュー

1

普里名10

選択してください

ご達文内容をご確認ください、数量変更、「削除」を選択して削除することができます。 単予約期初期後を過ぎた場合、選択やメニューは自動キャンセルとなります。 実現会の特別になった場合となります。 実現の目的になったサービス料が含まれています。 単使用しているお米は国際です。

> こちらの商品はソースをお選びいただけます:ソース メッセージプレートはおつけしますか:つける ロウソクの本数:k

ソースは事前にかけてもよろしいでしょうか?:いいえ

複数注文される際に別のオフ

こちらの商品はソースをお選びいただけます

メッセージプレートはおつけしますか 📷

つける
 つけない
 ロウソクの本数 200

数量: 1 🕑 ¥8,500

※料理の建作時間は,

6

特記事項

ご来場のための登録は以上となります。ありがとうございました。

- 3 -



その他の機能

■予約管理者を変更したいとき

①予約一覧画面から変更したい予約の「予約管理者変更」ボタンを押下
 ②予約管理者変更画面で試合情報が間違いないか確認、新しい予約管理者様のメールアドレスを登録
 ③「新しい予約管理者に確認メールを送信する」ボタンを押下
 ④新しい予約管理者様宛に届くメール内のURLをクリック

★指定のメールアドレスで「SUPER BOX Web予約」に 初めてご登録の方 新規登録となるためアカウント情報のご入力が必要です

★指定のアカウントで過去に利用履歴がある、アカウントご登録済みの方 日時・部屋情報に間違いがないかご確認のうえ、「変更する」ボタンを押下

※変更完了後ログイン画面に遷移します。再ログイン後にSTEP2から予約情報登録をお願いいたします。

■お部屋のレイアウトを見たい



 ③メールに記載された確認コードを入力 ④新しいパスワード/新しいパスワード(確認)を入力 ⑤利用規約と情報セキュリティポリシーを確認し、「同意する」に チェックを入れる ⑥「新パスワードに更新」ボタンを押下 ※パスワード更新後は、「パスワードの更新が完了しました」のメッセージが表示され、 ログイン画面に遷移します。 ※6回連続でパスワードを間違えますと一時的にロックがかかります。 しばらく時間をおいて再度お試しください。 	①ログイン画面内の「パスワードをお忘れの方はこちら」をクリック ②メールアドレスを入力し、「コードを送信」ボタンを押下	 パスワードをお忘れの方はごちら ログイン
 ⑤利用規約と情報セキュリティポリシーを確認し、「同意する」に チェックを入れる ⑥「新パスワードに更新」ボタンを押下 ※パスワード更新後は、「パスワードの更新が完了しました」のメッセージが表示され、 ログイン画面に遷移します。 ※6回連続でパスワードを間違えますと一時的にロックがかかります。 しばらく時間をおいて再度お試しください。 	③メールに記載された確認コードを入力 ④新しいパスワード/新しいパスワード(確認)を入力	パスワード再設定
 ⑥「新パスワードに更新」ボタンを押下 ※パスワード更新後は、「パスワードの更新が完了しました」のメッセージが表示され、 ログイン画面に遷移します。 ※6回連続でパスワードを間違えますと一時的にロックがかかります。 しばらく時間をおいて再度お試しください。 	⑤利用規約と情報セキュリティポリシーを確認し、「同意する」に チェックを入れる	
※6回連続でパスワードを間違えますと一時的にロックがかかります。 しばらく時間をおいて再度お試しください。	⑥「新パスワードに更新」ボタンを押下 ※パスワード更新後は、「パスワードの更新が完了しました」のメッセージが表示され、 ログイン画面に遷移します。	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
	※6回連続でパスワードを間違えますと一時的にロックがかかります。 しばらく時間をおいて再度お試しください。	BEELER (PA CONCLUSING STATE 6

お問合せ先 ABIL: super-box@softbankhawks.co.jp